

Presse und Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit

Hallo, wir sind SCOPE! Ab sofort suchen wir Verstärkung für unser Team. Konkret: eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation in Teilzeit.

Hast du Dir schon einmal Gedanken gemacht, wie sich Globalisierung, Digitalisierung und Kulturwandel auf unsere Gesellschaft auswirken und was das für die Architektur der Zukunft bedeutet? Ja? - Dann bist du bei uns richtig! Unser interdisziplinäres Büro im Herzen von Stuttgart begegnet diesem neuen Selbstverständnis von Arbeiten, Wohnen und Leben mit visionären Räumen, die Menschen binden, Kommunikation stärken und Identität visualisieren.

Was Dich bei uns erwartet:

- Erarbeitung diverser Kommunikationskampagnen für Online und Print
- Erstellen von Pressetexten und Bearbeitung von Presseanfragen
- Pflege und Akquise von Pressekontakten
- Contenterstellung und Pflege der Social Media-Kanäle (LinkedIn, Instagram, Facebook)
- Contenterstellung und Pflege der Website www.scopeoffice.de
- Texterstellung für Interne Kommunikation wie z.B. Newsletter
- Zusammenstellen der Bewerbungsunterlagen für Wettbewerbe, Preise und VOF Verfahren

Wir bieten Dir ein anspruchsvolles, kreatives Arbeitsumfeld in einer teamorientierten Struktur und die Möglichkeit einer verantwortungsvollen Tätigkeit. Neben flachen Hierarchien und einem Arbeitsplatz in Stuttgart Mitte, profitierst Du bei uns von einer langfristigen Perspektive und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Von Dir wünschen wir uns einen Abschluss in Kommunikationswissenschaften, Marketing oder PR mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung und einer hohen Affinität für zukünftiges Leben und Arbeiten, Architektur, Design und Gestaltung. Auch ein Abschluss in Architektur oder Innenarchitektur, gepaart mit einer Liebe für Text und Wort überzeugt uns. Wenn Du jetzt noch versiert mit Microsoft Office und der Adobe Creative Suite bist – perfekt!

Haben wir deine Neugierde geweckt?

Dorothee steht Dir vorab für Auskünfte gern zur Verfügung und freut sich auf Deine schriftliche Bewerbung mit Deiner Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin unter bewerbung@scopeoffice.de