

Architekten von Gerkan, Marg und Partner

Projektakquise, Marketing und Administration (m/w/d) für ein Architekturbüro

Als renommiertes international tätiges Architekturbüro mit über 500 Mitarbeitern aus mehr als 26 Nationen suchen wir ab sofort Verstärkung in unserem Business-Development-Team am Standort Hamburg.

Das Aufgabengebiet umfasst

- inhaltliche Zusammenstellung und graphische Umsetzung von Informations- und Bewerbungsunterlagen
- Datenpflege
(CRM, Projektdatenbank, Lebensläufe, Qualifikationsnachweise)
- nationale und internationale Ausschreibungs- und Marktrecherche
- Vorbereitung von Vorträgen, Workshops und Messeauftritten
- Kommunikation mit internen und externen Projektbeteiligten

Sie bringen mit

- Begeisterung für Architektur und Städtebau
- abgeschlossenes Studium im Bereich Architektur, Kunst, Design, Kommunikation oder Marketing
- Berufserfahrung wünschenswert
- professioneller Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnis der Adobe Creative Suite (Schwerpunkt InDesign)
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gutes Zeitmanagement, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)

Was wir bieten

- ein kreatives Arbeitsumfeld mit 180 Architekt:innen aus 20 Nationen
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen, interdisziplinären Team
- Beteiligung an der Weiterentwicklung unseres Business-Development-Bereichs
- einen langfristigen Arbeitsplatz in Vollzeit, fairer Bezahlung, flexible Arbeitszeiten und 1:1 Ausgleich von Überstunden mit Freizeit
- weitere Benefits: interne und externe Fortbildungen, Mobilitätszuschuss, Mittagessen in eigener Kantine, Feste und Teamausflüge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,
inklusive Gehaltsvorstellung per Email an:
Dipl.-Ing. Kristina Loock, recruit-hh@gmp.de

gmp