

Aedes Architekturforum sucht

Projektmanager (w/m/d) für die organisatorische Planung und Realisierung von Ausstellungen sowie deren Kommunikation im Bereich Architektur- und Stadtbaukultur

Das Aedes Architekturforum ist eine internationale Kulturplattform für die Vermittlung von Architektur und themenverwandten Inhalten mit Ausstellungsräumen in Berlin. Jedes Jahr werden 10 bis 14 Ausstellungen mit Partnern aus Architektur, Verwaltung und Kulturinstitutionen aus aller Welt realisiert.

Für die Umsetzung der Ausstellungen sucht Aedes **zum nächst möglichen Zeitpunkt** einen Projektmanager (w/m/d) mit Interesse für aktuelle Entwicklungen im Kontext gebauter Umwelt und Gesellschaft, organisatorischem Talent sowie Freude an interkultureller Arbeit und dem Umgang mit Menschen. Eine sorgfältige und strukturierte Textredaktion auf Deutsch und Englisch gehört zu den wesentlichen Aufgaben in dieser Position.

Aufgaben

- Projektmanagement und Verantwortung für die organisatorische Abwicklung von Ausstellungen.
- Text- und Öffentlichkeitsarbeit (Pressearbeit, Social Media, Website)
- Kommunikation und Koordination mit Ausstellern und externen Dienstleistern
- inhaltliche und technische Beratung der ausstellenden Partner
- Erstellung und Überwachung von Termin- und Kostenplänen
- Organisation und Abwicklung von Ausstellungsaufbau und Eröffnungsveranstaltungen
- Katalogredaktion
- Ausstellungsbetreuung (Galeriedienst, Führungen)

Kenntnisse

- Hervorragende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Sprache und Schrift
- Interesse für die internationalen Architekturszene, gegenwärtige Trends in Architektur und Städtebau sowie Verständnis für politische, gesellschaftliche und kulturelle Zusammenhänge
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen Textverarbeitungsprogrammen (Word, Excel)
- Basiswissen Photoshop, InDesign, Acrobat, Datenbankprogrammen und Content-Management-Systemen
- Erfahrung im Ausstellungswesen ist von Vorteil

Sonstiges

- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- technisches und handwerkliches Verständnis
- mindestens verfügbar für 3 Jahre
- Vollzeit: 40 Stunden, 5 Tage / Woche (Kernarbeitszeit Mo-Fr 10-18.30Uhr)

Wir bieten

- Familiäres Arbeitsklima und angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten und dynamischen Team
- interessante und vielschichtige Aufgabengebiete
- eine unbefristete Festanstellung
- einen schönen Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- ein Gehalt von 36.000,- (brutto/Jahr)

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben (ca. 2000 Zeichen) senden Sie bitte bis spätestens **5. November 2021** an Christine Meierhofer: cm@aedes-arc.de